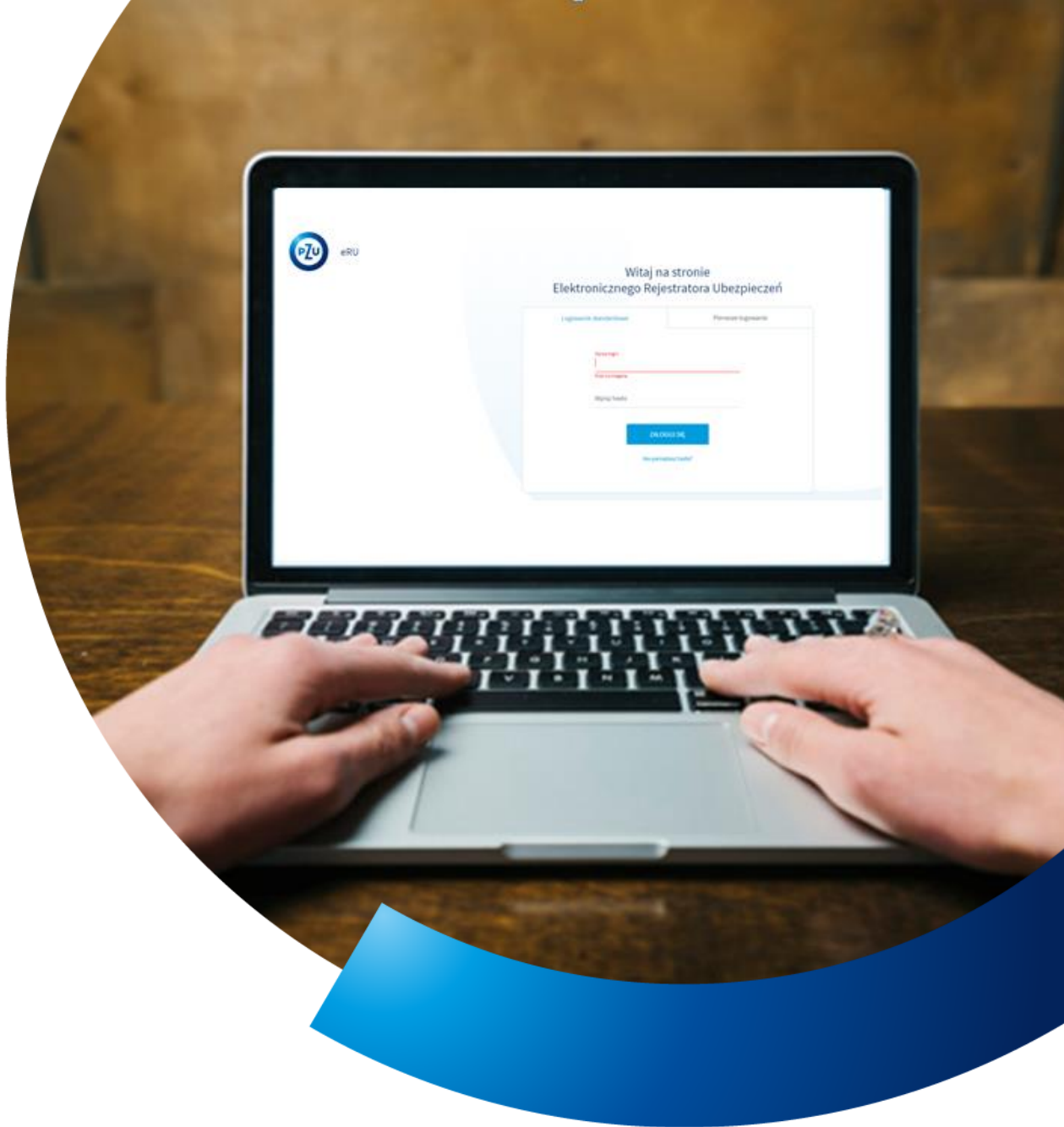




Instrukcja obsługi eRU

DEKLARACJA ZMIANY



ZMIANA DANYCH UBEZPIECZONEGO



Ubezpieczeni – Lista osób

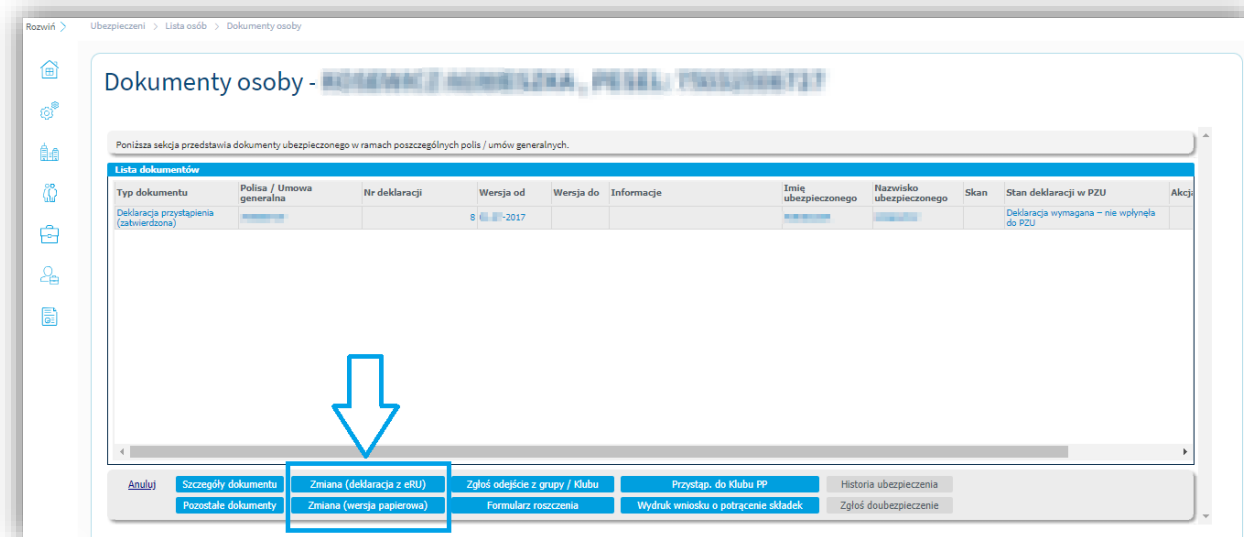
Zmiana danych ubezpieczonego może być wykonana poprzez:

- wybór z menu bocznego **Ubezpieczeni – Lista osób** (opisane poniżej)
- kliknięcie na **kafel** na ekranie startowym **Deklaracja zmiany** i przejście przez kreator (szczegółowa instrukcja dla kafela Deklaracja zmiany znajduje się w sekcji Instrukcje na ekranie startowym)

We wszystkich rodzajach ubezpieczeń możesz zmienić:

- dane osobowo-adresowe ubezpieczonego,
- dane partnera życiowego (jeśli był podany na deklaracji),
- uposażonych,
- współubezpieczonych w ubezpieczeniu zdrowotnym Opieka Medyczna.

1. W menu po lewej stronie kliknij **Ubezpieczeni**, następnie **Lista osób**.
2. Znajdź osobę, w deklaracji której chcesz wprowadzić zmianę.
3. Kliknij **Akcje**, następnie **Dokumenty osoby**.
4. Wybierz deklarację przystąpienia (podświetli się na szaro).
5. Kliknij **Zmiana (deklaracja z eRU)**.



6. Wybierz rodzaj zmiany a następnie kliknij **Dalej**

Dokumenty osoby -

Wybierz rodzaj zmiany

 Pamiętaj, że możesz wybrać więcej niż jeden rodzaj zmiany.



- ☐ Zmiana danych kontaktowych lub adresowych dla ubezpieczonego i jego współubezpieczonych
- ☐ Dodanie lub usunięcie wskazanego na deklaracji partnera życiowego
- ☐ Dodanie, usunięcie lub zmiana danych uposażonych
- ☐ Zmiana warunków ubezpieczenia i dodanie lub usunięcie współubezpieczonych

ANULUJ DALEJ

7. Wprowadź zmianę.
8. Kliknij **Zapisz** a następnie **Drukuj**.
9. Wydrukowany dokument przekaz ubezpieczonemu lub współubezpieczonemu do podpisu.
10. Uzupełnij datę podpisania deklaracji oraz kliknij **Wyślij**. Status deklaracji zmieni się na **Wysłany**. Gdy zatwierdzimy deklarację, jej status zmieni się na **Zatwierdzona**.

ZMIANA WARIANTU UBEZPIECZENIA



[Ubezpieczeni – Lista osób](#)



Pamiętaj

- Zmiana wariantu ubezpieczenia może obowiązywać najwcześniej od 1. dnia kolejnego miesiąca.
- Jeśli chcesz zmienić wariant, postępuj tak samo jak przy tworzeniu deklaracji przystąpienia. Wersję elektroniczną tworzysz w eRU, a podpisaną wersję papierową dostarczasz do PZU. Czynności te wykonać w terminach podanych w tabeli.

Rodzaj produktu	Termin wystania deklaracji do eRU	Termin dostarczenia deklaracji do PZU
Ochronne	do ostatniego dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)	do 3 dnia roboczego miesiąca odpowiedzialności (DPO)
POZ, Pakiety POZ, PZU Na Życie Plus Ochrona, Pakiety dodatkowe PZU Na Życie Plus	do ostatniego dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)	do 3 dnia roboczego miesiąca odpowiedzialności (DPO)
PZU Na Życie Plus Ochrona i Zdrowie, PZU na Życie Plus Zdrowie	do 25 dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)	do ostatniego dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)
OMS	do 25 dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)	do 25 dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)
Lekowe	do 15 dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)	do 15 dnia miesiąca przed datą początku odpowiedzialności (DPO)

1. W menu po lewej stronie kliknij **Ubezpieczeni**, następnie **Lista osób**.
2. Na **Liście osób** zaznacz osobę, której wariant ubezpieczenia chcesz zmienić (podświetli się na szaro, treść na błękitny kolor).
3. Kliknij **Akcje**, następnie **Zmiana wariantu**.

< WRÓĆ

Lista osób

WIĘCEJ

PRZYSTĄPIENIE

Polisa / Umowa generalna

Wszystkie

Osoby

Pokaż moich pracowników

Nazwisko

PESEL

Nr deklaracji

WIĘCEJ FILTRÓW

SZUKAJ

Wyczyść filtry

⚠

Znaleziono więcej niż 50 rekordów. Zawęż wyniki wyszukiwania używając filtrów.

Status	Imię	Nazwisko	PESEL	Produkty
	STANISŁAW			Ochrona
	MARIUSZ			Ochrona
	URSZULA			Ochrona

Przystąpienie

Dokumenty osoby

Dane osobowe ubezpieczonego

Zmiana wariantu

Zmiana wariantu - stary ekran

Akcje

4. Wybierz aktualną polisę osoby ubezpieczonej, dla której zmieniasz wariant.
5. Wybierz początek obowiązywania wariantu.
6. Wybierz nową polisę, do której chce przystąpić ubezpieczony
7. Kliknij **Dalej (Deklaracja przystąpienia)**

< WRÓĆ

Zmiana wariantu ubezpieczenia

Ubezpieczony

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Data urodzenia:

Nowa polisa / wariant

i

Zmiana polisy zostanie wykonana dla ubezpieczonego, deklaracje współubezpieczonych zostaną zaktualizowane zgodnie z nową polisą płatnika.

Nr polisy / wariant (Wymagane)

☒
☐

ANULUJ

WSTECZ

DALEJ (DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA)

8. System wyświetli pytanie, czy osoba przystępująca do ubezpieczenia zapoznała się z jego warunkami.

3

Uwaga!

Czy osoba przystępująca do ubezpieczenia otrzymała i mogła zapoznać się z dokumentami warunków ubezpieczenia?

NIE

TAK

9. Uzupełnij dane ubezpieczonego lub współubezpieczonego.
10. Wydrukuj deklarację i przekaz ją do podpisu osobie, dla której została wprowadzona zmiana wariantu ubezpieczenia.
11. Uzupełnij w eRU datę podpisu. Kliknij **Wyślij deklarację**. Status deklaracji zmieni się na **Wysłany**. Gdy zatwierdzimy deklarację, jej status zmieni się na **Zatwierdzona**.



Infolinia eRU:

(22) 566 55 66

Opłata zgodna z taryfą operatora

eRU.pzu.pl

